



## Clinique communautaire de Pointe-Saint-Charles

### Description de l'établissement

La Clinique communautaire de Pointe-Saint-Charles est un OBNL (établissement privé conventionné) qui a le mandat d'offrir des services de santé et sociaux de 1<sup>ère</sup> ligne, mission CLSC, pour la population de Pointe-Saint-Charles. A l'origine de la mise sur pied des CLSC au Québec, son conseil d'administration est constitué à majorité de citoyens et citoyennes du quartier. La Clinique considère la santé comme un droit essentiel et collectif non négociable. Elle encourage la participation citoyenne et porte une attention particulière à la promotion de la santé dans une perspective de justice sociale et de solidarité. La Clinique est à la recherche de quelques :

### **SECRÉTAIRE AUX SERVICES** **(LISTE de RAPPEL)**

Relevant de la coordination de l'équipe Accueil/Archives/Services courants, la personne doit notamment :

- Recevoir et acheminer les appels téléphoniques de la clientèle interne ou externe en lien avec son secteur.
- Responsable de la prise et de la gestion des rendez-vous avec le logiciel ICLSC.
- Ouvrir les dossiers médico-sociaux de la nouvelle clientèle par demande de services sur SIC+.
- Traitement des entrées de données à l'informatique (ICLSC, Kinlogix, suite Microsoft).
- Tenir à jour et assurer la conservation des fiches, dossiers et autres documents de référence en vertu des normes légales et archivistiques.
- Recevoir, trier et distribuer le courrier destiné au personnel.

### **EXIGENCES**

Détenir un diplôme d'études secondaires ou un DEP en secrétariat ou une attestation de formation professionnelle en secrétariat ou avoir une expérience équivalente. (d'un an)

- Capacité d'accueillir et recevoir les usagers.
- Expérience service à la clientèle. (un atout)
- Excellent français parlé et écrit.
- Connaissance de l'anglais parlé (fonctionnel).
- Maîtrise des logiciels de base de données. (ICLSC un atout)
- Maîtrise de logiciels de messagerie. (Lotus Notes un atout)
- Dextérité manuelle.
- Travail d'équipe.
- Connaissance de l'étiquetage des requêtes de laboratoire. (un atout)
- Réussir les tests en lien avec les fonctions.

Taux horaire minimal de 17.27\$/h et maximum de 19.19\$/h

***(Affichage du 4 au 18 mai 2018)***

**Faire parvenir votre curriculum vitae à :**

Clinique communautaire de Pointe St-Charles  
Services administratifs  
a.s. : Sébastien Renault  
500 rue Ash, Montréal (Qc) H3K 2R4  
Télécopieur : (514) 937-3646  
Courriel : sebastien.renault.psych@ssss.gouv.qc.ca