



## Coordonnateur, programme éco-quartier

### SURVOL DU POSTE

Sous la direction de la coordonnatrice régionale du programme éco-quartier Sud-Ouest, le (la) titulaire assure l'animation et la coordination des activités d'un point de service dans l'un des quatre milieux de vie de l'arrondissement le Sud-Ouest. Il (elle) est responsable de la gestion du local d'accueil des citoyens et d'une équipe de bénévoles et stagiaires. Il (elle) participe aux conseils environnementaux, et collabore sur la planification et réalisation d'activités environnementales. Il (elle) travaille avec l'équipe pour mobiliser et sensibiliser des citoyens.

### RESPONSABILITÉS

- Le choix s'effectuant avec l'équipe et la coordonnatrice régionale, le coordonnateur est responsable d'au moins un dossier thématique et d'au moins un dossier administratif
- Coordonner, organiser et animer des activités de sensibilisation, des ateliers, des corvées de propreté, d'embellissement et de verdissement ainsi que des événements spéciaux en environnement
- Susciter l'adhésion autour des projets environnementaux des citoyens et des groupes de citoyens et les soutenir dans la réalisation de leurs projets.
- Promouvoir la mission et les objectifs du programme éco-quartier et voir à la planification, la réalisation et au suivi des plans d'action annuels.
- Effectuer le processus de recrutement, la formation, l'encadrement et une évaluation des stagiaires, travailleurs compensatoires et bénévoles.
- Partager ressources et outils avec les autres coordonnateurs, encourager une saine ambiance de travail et être à l'écoute et motiver les bénévoles.
- Rédiger divers documents tels que le contenu de formations offertes aux citoyens du matériel pédagogique, des affiches, des grilles d'évaluation, des rapports d'activités, etc.
- Assurer des liens étroits auprès des différents partenaires et intervenants du milieu, participer et contribuer au développement communautaire du quartier.
- Gérer la petite caisse, faire la comptabilité de ses projets, valider le budget avec la coordonnatrice régionale et réaliser diverses activités de financement du programme. Obtenir des fonds et les gérer, en suivant les procédures.
- Comprendre et intégrer la valeur de la philanthropie au sein de son poste et dans l'Association, et participer à la campagne annuelle et/ou à d'autres événements de collecte de fonds.

## EXIGENCES

- Une formation universitaire ou collégiale dans un domaine pertinent (animation, environnement, etc.)
- Expérience en intervention
- Expérience en animation
- Expérience en service à la clientèle
- Expérience en gestion (un atout)
- Expérience de travail et/ou de bénévolat dans un organisation communautaire et/ou de bienfaisance (un atout)
- Maîtrise du français (parlé et écrit) et une aisance en anglais (parlé et écrit)
- Disponibilité pour travailler selon un horaire variable (1 soir / semaine) et presque tous les samedis en belle saison

## COMPÉTENCES

- Orientation vers les résultats : être en mesure de diriger, de gérer et d'atteindre les buts fixés.
- Tolérance envers l'ambiguïté : fonctionner de façon efficace dans des situations moins que parfaites ou avec des renseignements incomplets.
- Engagement envers la vision et les valeurs de l'organisme: démontrer et promouvoir une compréhension et une appréciation personnelles de la mission, de la vision, des résultats stratégiques et des valeurs du YMCA.
- Établissement de liens et collaboration : établir des liens d'interaction positifs tant à l'interne qu'à l'externe afin d'atteindre les objectifs de travail.
- Gestion de soi : travailler de façon autonome avec un minimum de supervision.

## CONDITIONS

**Emplacement :** YMCA Pointe Saint-Charles

**Statut :** Temps partiel 30 heures/semaine à 40 heures semaine en belle saison.

**Salaire :** 16,83\$/heure, augmentations après 1200, 2400 et 3600 heures.

**Horaire de travail :** Horaires variables, incluant un soir semaine et presque tous les samedis en belle saison

**Date d'entrée en fonction :** Semaine du 27 août 2018 ou avant si possible. Entrevues le vendredi 27 juillet pour les personnes sélectionnées seulement. Il vous est possible de vous faire connaître de l'équipe en acceptant un poste d'agent de sensibilisation d'ici là. Consultez le poste.

**Date limite pour postuler :** 22 juillet 2018

**Courriel:** [pascale.fleury@ymcaquebec.org](mailto:pascale.fleury@ymcaquebec.org)

**Personne contact :** Pascale Fleury, coordonnatrice régionale, éco-quartier Sud-Ouest

**Numéro de téléphone :** Ne pas contacter, **lettre de motivation obligatoire.**