



OFFRE D'EMPLOI
Poste à temps partiel
Vie associative et Communications

La table de concertation **Action-Gardien** regroupe 26 organismes communautaires du quartier montréalais de Pointe-Saint-Charles. Action-Gardien vise la réflexion, la concertation, la mobilisation et l'action collective dans le quartier.

En collaboration avec l'équipe de travail, la personne aura comme mandat le soutien à la vie associative et le développement des outils de communication, entre les membres et avec le quartier.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

➤ VIE ASSOCIATIVE

- Soutenir les processus de planification annuelle : plan d'action, bilan, *membership*...
- Planifier les assemblées générales régulières mensuelles
- Assurer les suivis des assemblées : procès-verbaux, suivis des décisions
- Faciliter l'appropriation des dossiers par les groupes membres (outils, suivis...)
- Faciliter l'implication des membres dans la vie associative d'Action-Gardien
- Effectuer certains mandats administratifs

➤ COMMUNICATIONS

- Développer des outils de communication entre les organismes et avec la communauté
 - Alimenter et mettre à jour le site web
 - Réaliser une infolettre hebdomadaire
 - Développer les réseaux sociaux d'Action-Gardien
 - Réaliser des affiches, tracts, bottins pour diffuser les activités d'Action-Gardien et faire connaître les ressources du quartier
 - Mettre en page des documents (ex. bilan, plan d'action) et vulgariser au besoin
- Soutenir les comités dans la création d'outils de communication
- Planifier la refonte du site web

• **PROFIL RECHERCHÉ**

- Partage des valeurs de solidarité, d'équité, de justice et d'inclusion sociale
- Connaissance du quartier et de son milieu communautaire
- Compréhension des enjeux communautaires, sociaux, politiques et urbains
- Habilité dans le graphisme et la production d'outils de communication
- Maîtrise de Drupal et Mailchimp
- Wordpress un atout
- Capacité d'analyse, de rédaction, de synthèse, de vulgarisation
- Facilité à travailler en équipe
- Maîtrise de l'anglais
- Autonomie, polyvalence, sens de l'organisation et de l'initiative

Durée :	Contrat à durée déterminée
Début du contrat :	mi-août 2017 (discutable) – 14 juillet 2018
Rémunération :	19 \$ / heure
Horaires :	14 heures/semaine, horaires flexibles (disponibilité les mercredis matins obligatoire)

Merci de faire parvenir lettre et curriculum vitae par courriel **avant le 4 juillet à 17h** à : embauche@actiongardien.org

Les entrevues auront lieu la semaine du 10 juillet.

Action-Gardien, la table de concertation communautaire de Pointe-Saint-Charles
2390 rue Ryde, local 203, Montréal, Qc, H3K 1R6
www.actiongardien.org – 514-509-0795