

La Cité des bâtisseurs est un organisme à but non lucratif (OBNL) qui gère un projet d'habitation de 115 logements, pour personnes âgées de 65 ans et plus, souhaitant conserver leur autonomie tout en profitant d'un environnement chaleureux et sécuritaire. Le Conseil d'administration recherche une personne pour combler le poste suivant :

Direction générale

Sommaire de la fonction

En concertation avec le conseil d'administration, la personne recherchée planifie, organise, dirige et coordonne l'ensemble des tâches reliées à la gestion et à l'administration d'une habitation pour personnes âgées visant à offrir des logements à prix accessible.

Plus précisément, la personne:

- Développe la planification stratégique et opérationnelle et assure la saine gestion de l'organisme, sa pérennité et un milieu de vie de qualité, chaleureux et sécuritaire pour les locataires;
- Assure la gestion des ressources humaines, financières et matérielles en fonction des objectifs financiers et politiques de l'organisme, ses projets et les orientations adoptés par le conseil d'administration;
- Recommande au conseil d'administration des politiques, procédures ou autres mesures et en assure la mise en œuvre et le respect;
- Propose un plan d'action annuel et évalue les résultats;
- Coordonne la location des logements (publicité, sélection et intégration des locataires);
- Assure des relations harmonieuses et constructives avec les locataires, les partenaires, les associations et autres groupes et soutient la vie associative;
- Effectue toute autre tâche reliée à ses fonctions.

Habilités personnelles et qualités recherchées

Vision stratégique, sens de l'organisation, leadership et capacité de travail en équipe, loyauté et rigueur administrative, discrétion, capacité de communication interpersonnelle et organisationnelle, valorisation du respect des personnes et de la prise en charge de la vie communautaire par le milieu.

Formation, expérience professionnelle et autres exigences requises

- Détenir une formation universitaire dans un domaine pertinent à la fonction et cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Expérience en planification, organisation et gestion;
- Expérience de vie associative;
- Connaissance en gérontologie et/ou une expérience auprès des aînés, un atout;
- Connaissance du cadre légal des OBNL d'habitation pour aînés, un atout;
- Maîtrise des outils informatiques reliés aux diverses tâches et responsabilités;
- Excellente connaissance du français oral et écrit;
- Maîtrise de la langue anglaise.

Salaire et condition de travail

- 35 heures sur 5 jours semaine;
- Salaire et condition de travail, selon la politique salariale en vigueur.

La personne retenue pour ce poste devra être disponible pour entrer en fonction début juin.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une copie de ses attestations de formation et d'une lettre faisant état des défis que représente le poste recherché et de sa capacité à les assumer.

Toute candidature doit être reçue au plus tard le **27 avril 2018, avant 16h00**, à :

Madame Jocelyne Bernier, présidente

1130, rue de la Sucrierie

Montréal, (Québec) H3K 0A6

administration@citedesbatisseurs.org