



Poste Travailleuse remplaçante sur appel

Sommaire des responsabilités

La remplaçante assure les tâches qui lui sont confiées au Centre ou aux Friperies.

Description des tâches

Aux Friperies :

Voit à l'exécution des tâches quotidiennes

- Recevoir, diriger et conseiller la clientèle
- Trier, laver et repasser (les vêtements) les marchandises
- Établir les factures et recevoir les paiements (caisse enregistreuse)

Au Centre :

- Assurer l'accueil (dans le milieu de vie)
- Interagir avec les participantes du Centre
- Aider l'équipe de travail dans diverses tâches

Remplacement durant une période de maladie (minimum 4 semaines à 40h/sem), la suite sera à déterminer.

Taux horaire : \$14h/heure

Exigences :

- Expérience en milieu communautaire
- Respecter l'horaire de travail, ponctualité
- Entregent et dynamisme
- Honnête
- Respect du mode de fonctionnement établi
- Expérience en travail d'équipe

Envoyé votre CV avant le 12 octobre 2018 à minuit :

a/s Comité de sélection

Courriel : mpc@cooptel.qc.ca

Fax : 514-933-4861

En personne : 1900 Grand-Trunk

Poste : 1945 Mullins, bureau 20

Montréal, Qc, H3K 1N9